

## Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа с. Ездочное» Чернянского района Белгородской области.

Название учреждения

309572 Белгородская область Чернянский район с. Ездочное ул Центральная – 18

Почтовый адрес

8-47-232-4-05-67

Телефон (канцелярия)

ezdocnoe@mail.ru

E-mail

Боев Андрей Романович

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Воронина Галина Леонидовна Педагог-библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

нет

8-47-232-4-05-67

Телефон библиотеки

Телефон школы

**1. Общие сведения**

- 1.1 Год основания библиотеки - **1988 г.**
- 1.2 Этаж - **второй.**
- 1.3 Общая площадь - **70 кв.**
- 1.4.Наличие читального зала - **имеется на 12 посадочных мест.**
- 1.5. Совмещен с абонементом - **да.**
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - **имеется.**
- 1.7.Совмещен с абонементом - **нет.**
- 1.8 Материально-техническое обеспечение библиотеки:
  - количество стеллажей - **11,**
  - кафедра - **1,**
  - каталожный шкаф - **нет,**
  - выставочных шкафов – **нет,**
  - выставочных стеллажей -**6,**
  - количество компьютеров в библиотеке - **5,**
  - наличие интернета - **имеется,**
  - наличие принтера - **имеется,**
  - наличие сканера - **МФУ,**

**2. Сведения о кадрах**

- 2.1 Штат библиотеки - **1 единица педагог-библиотекарь.**
- 2.2.Образование (учебное заведение, специализация, год окончания)- **высшее, Белгородский государственный педагогический институт имени М.С.Ольминского, учитель, русский язык и литература.1987 г**
- 2.3.Стаж библиотечной работы - **0 лет.**
- 2.4 Стаж библиотечной работы библиотекарем в данном образовательном учреждении - **0 лет.**
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС школьной библиотекой - **ставка**
- 2.6 Повышение квалификации (организация, год окончания)- **Переподготовка по программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом №273-ФЗ», 2024 год, г. Смоленск**
- 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)- **нет.**
- 2.7.2 Сведения о наградах - **нет.**
- 2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности
  - уроки- русский язык и литература,
  - внеурочная деятельность – **нет,**
  - кружки- **нет.**
- 2.9 Владение компьютером - **да**

**3. График работы библиотеки:**

*Понедельник – пятница с 8.00 – 15.00 часов.*

*Суббота, воскресенье – выходной.*

*Санитарный день – последний день месяца.*

**4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):**

- 4.1 Положение о библиотеке - **да**
- 4.2 Правила пользования библиотекой - **да**
- 4.3 Должностная инструкция педагога- библиотекаря - **да**
- 4.4 Рабочая программа школьного педагога-библиотекаря **да**

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

- 5.1 Книга суммарного учета фонда - **да**
- 5.2 Инвентарная книга учета учебного фонда - **да**
- 5.3 Инвентарная книга художественного фонда - **да**
- 5.4 Инвентарная книга учета документов временного хранения - **да**
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных -**да**
- 5.6 Дневник работы библиотеки - **да**
- 5.7 Папка копий счетов и накладных - **да**

- 5.8 Учет выдачи учебников по классам - **ведется**
- 5.9 Папки актов движения фондов - **да**
- 5.10 Инвентарная книга учета документов на нетрадиционных носителях - **да**
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий – **да**
- 6. Сведения о фонде:**
- 6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.) - **9032 экз.**
- 6.2 Учебный фонд библиотеки ( экз.) - **7336 экз.**
- 6.3 Учебные пособия (экз.) – **250 экз.**
- 6.4 Справочный и методический материал (экз.) - **108 экз.**
- 6.5 Художественная литература (экз.) - **2574 экз.**
- 6.6 Документы на нетрадиционных носителях (электронные) – **805.**
- 6.2.1 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - **частично.**
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда **по предметам**
- 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки:**
- 7.1 Алфавитный каталог **нет**
- 7.2 Систематический каталог учебников **да,**
- 7.3 Систематическая картотека статей **нет**
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся ( название, читательский адрес) - **нет**
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) - **нет**
- 7.6 Краеведческие папки-накопители (название)- **«Белгородчина литературная», «Это нужно не мертвым, это нужно живым», «Огненная дуга», «О нашей школе».**
- 7.7 Картотека учебной литературы - **да**
- 7.8 Папка с методическими разработками -**да**
- 8. Массовая работа:**
- 8.1 Общее количество мероприятий за год
- 8.2 В том числе:
- для учащихся начальной школы- **6**
- для учащихся средней школы- **4**
- для учащихся старшей школы- **3**
- для педагогических работников - **нет**
- 8.3 Виды мероприятий- **Библиотечный час, поэтический вечер, литературно-музыкальные композиции, вечер-встреча, устный журнал.**
- 9. Выставочная работа**
- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - **90**
- 9.2 Постоянные выставочные работы -- **«Готовимся к экзамену», « Писатели-юбиляры»,»Книжкины именины», «Читалочка», «Мой родной край».**
- 10. Индивидуальная работа с читателями**
- 10.1 Виды индивидуальной работы **индивидуальные беседы – при каждом посещении, анкетирование с психологом - 1, опрос читателей – 2, рекомендательные беседы - при выдаче книг.**
- 11. Читатели библиотеки**
- Количество по группам:
- учащихся начальной школы- **92**
- учащихся средней школы- **114**
- учащихся старшей школы- **5**
- педагогических работников и прочих - **37**
- 12. Основные показатели работы (основной фонд)**
- 12.1 Книговыдача (за год)- **7639**
- 12.2 Число посещений - **2724**
- 12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)- **0,60**
- 12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей)- **10**
-

