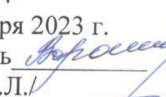


МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Ездочное»
Протокол №4
от «10» января 2023 г.
Председатель 
/Воронина Г.Л./

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 9
от «11» января 2023 г.
Директор МБОУ
«СОШ с.Ездочное»
с. Ездочное 
/Воронина Г.Л./



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Ездочное Чернянского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года,
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Уставом МБОУ «СОШ с.Ездочное» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования,

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.5. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.6. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.9. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу +,-.

Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

«Лесенка»-ученики на лесенке отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька-не понял, вторая ступенька - требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька – ребенок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно; «Волшебная линейка»-на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше; «Светофор»-оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: зеленый–я умею сам, желтый – я умею, но не уверен, красный – нужна помощь. Допускается словесная объяснительная оценка – устным ответам учитель дает словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

маленькие недочеты – «Хорошо» и т.д..

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.10.1. С первой четверти 2 класса результаты текущего контроля образовательных достижений обучающихся оцениваются цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в электронном журнале и дневниках обучающихся.

2.10.2. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде тестовых заданий разных типов. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Оценивание по предмету ОДНКНР в 5 классе осуществляется на общих основаниях с учетом устных ответов учащихся и выполненных практических, творческих работ.

2.10.3. При изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на изучение которых учебным планом отводится менее 34 часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Директором и его заместителями контролируется ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывается методическая помощь учителю в его проведении.

Содержание и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации обучающихся

2.10.4. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершению определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.10.5. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10.6 Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 и более текущих отметок за соответствующий период

2.10.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть или полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.10.8. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

и пройти четвертную или полугодовую аттестацию по данному предмету. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация.

2.10.11 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.10.12. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

2.10.13. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

2.10.14. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2- 11 классов. Обучающиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную отметку по какому-либо предмету, должны пройти промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями по этому предмету.

2.10.15. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится в конце учебного года в период с 26 по 31 мая.

2.10.16. Предметы, по которым проводится промежуточная годовая аттестация учащихся, определены основной образовательной программой на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения. На основании основной образовательной программы учебным планом каждого класса предусмотрены предмет и форма промежуточной годовой аттестации.

Предметы для промежуточной годовой аттестации

Для учащихся 2- 4 классов годовая промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике с аттестационными испытаниями.

Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 1-го класса проводится без аттестационных испытаний в виде контроля сформированности навыков чтения

Для учащихся 5-8 классов проводится годовая промежуточная аттестация с обязательными аттестационными испытаниями по 2 предметам:

5 класс - по русскому языку (диктант с грамматическим заданием)
математике (контрольная работа).

6 класс - математика в форме контрольной работы; продолжительность 45 минут;
русский язык (диктант с грамматическим заданием).

7 класс - математика (алгебра и геометрия) (контрольная работа);
русский язык (сжатое изложение);

8 класс: - математика (алгебра и геометрия) (контрольная работа);
- русский язык (сочинение-рассуждение).

В 7,8 классах, кроме обязательных, обучающиеся имеют право выбрать для аттестационных испытаний дополнительно один предмет по выбору:

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

Класс	Предмет	Предлагаемая форма
7 класс	Биология	Устный экзамен
	География	Тестирование
	Литература	Устный экзамен
	История	Устный экзамен
	Обществознание	Устный экзамен
	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа + чтение
	Физика	Контрольная работа
8 класс	Химия	Тестирование
	Обществознание	Устный экзамен
	Информатика	Контрольная работа
	Геометрия	Контрольная работа
	Литература	Устный экзамен
	История	Устный экзамен
	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа + чтение
	География	Тестирование
	Физика	Тестирование

Для учащихся **10 класса** по завершении учебного года проводится годовая промежуточная аттестация с обязательными аттестационными испытаниями по 2 профильным предметам (при изучении профиля) или по предметам (универсальный профиль):

- математика (алгебра и начала математического анализа + геометрия) (контрольная работа в форме тестирования);
- русский язык в форме сочинения-рассуждения на основе прочитанного текста; продолжительность 90 минут.

В 10 классе, кроме обязательных, обучающиеся имеют право выбрать для аттестационных испытаний дополнительно один предмет по выбору:

Класс	Предмет	Предлагаемая форма
10	Обществознание (включая экономику и право)	Устный экзамен (по билетам)
	История	Устный экзамен
	Биология	В формате ЕГЭ
	Информатика	Контрольная работа
	Геометрия	Контрольная работа
	Литература	Устный экзамен
	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа
	География	Тестирование
	Физика	Тестирование

2.10.17. Для обучающихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматривается возможность пройти ее в дополнительные сроки по приказу директора школы. Дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации: 01-16 июня; 20-29 августа каждого года.

2.10.18. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются учащимся на основании четвертных или полугодовых, годовых, а также с учетом отметки, полученной по результатам аттестационных испытаний.

2.10.19. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

отметка.

2.10.20. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, а также не прошедшие промежуточную годовую аттестацию, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Эти ученики могут пройти промежуточную годовую аттестацию для ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки. Они вправе пройти промежуточную аттестацию для ликвидации задолженности в течение следующего года обучения (но не более двух раз в названный период).

2.10.21. Для проведения повторной промежуточной аттестации по приказу директора школы создается комиссия.

2.10.22. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность на аттестационном испытании, выставляется неудовлетворительная итоговая отметка.

2.10.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по промежуточной текущей аттестации, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10.24. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации в виде письменных работ устанавливается учителем-предметником, представляющим материалы для проведения аттестационных испытаний, и составляет не менее 45 минут.

2.10.25. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

2.10.26.. Расписание промежуточной годовой аттестации составляется заместителем директора , утверждается директором и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не менее чем за 2 недели до начала.

2.10.27. По приказу директора школы для проведения промежуточной годовой аттестации создается аттестационная и конфликтная комиссии.

2.10.28. Результаты промежуточной годовой аттестации оформляются протоколом (Приложение 1). Аттестационные отметки, полученные на промежуточной годовой аттестации, выставляются классным руководителем в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых оценок. Итоговая отметка выставляется **только по предмету, по которому проведено аттестационное испытание.**

2.10.29. Промежуточная годовая аттестация каждого ученика оценивается отметкой по пятибалльной системе, отражающей требования к уровню подготовки обучающихся. Итоговая оценка выставляется на основе письменных работ во 2-11 классах по предметам:

- русский язык
- математика
- иностранный язык
- физика, химия, биология

2.10.30 В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

2.11. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

2.12. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.13. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ (если сроки проведения совпадают с окончанием учебного года), входных контрольных работ (если сроки приходятся на начало учебного года), промежуточных (рубежных) контрольных работ (если ВПР проводятся во 2 или 3 четверти)

2.14. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

2.15. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.16. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебному предмету география;
- в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранные языки (английский, немецкий, французский).

2.17. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

- исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.18. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.19. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.20. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.21. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Аттестационная комиссия

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

3.1. Для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся школы создаются аттестационные комиссии для каждого класса.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

Для проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя комиссии, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

3.3. Аттестационная комиссия

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС , глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения;

- проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;

- выставляет аттестационные отметки за ответ учащемуся с занесением их в протокол;

- оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;

- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации;

- участвует в работе школьной конфликтной комиссии;

- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов;

- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проверить готовность кабинета к экзамену;

- своевременно получить аттестационный материал для экзамена;

- соблюдать порядок проведения экзамена;

- проверить присутствие всех экзаменуемых по списку;

- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта;

- участвовать в проверке письменных работ;

3.5. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право:

- не заслушивать полностью устный ответ учащихся, если в процессе ответа ученик показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете;

- на запись особого мнения по поводу ответа учащегося в протокол промежуточной аттестации.

- на оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации, соблюдение режимных моментов.

- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации учащихся, о качестве работы учителя при подготовке класса к промежуточной аттестации.

3.6. Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету;

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

- за создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения промежуточной аттестации;
- за своевременность предоставления учащимся информации об отметках.
- за проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком.

4. Порядок экспертизы, утверждения материалов промежуточной годовой аттестации

4.1. Материалы промежуточной годовой аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- решения педагогических советов и приказы по школе по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тесты с критериями оценки и другие) составляются учителями-предметниками с учетом требований ФГОС, программных требований.

4.3. Содержание аттестационного материала включает: пояснительную записку, аттестационный материал, критерии оценивания, решение аттестационных работ, шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

Экспертиза аттестационных материалов проводится на заседаниях методического совета. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом. На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «УТВЕРЖДЕНО», указывается номер протокола и дата заседания .

4.4. Не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации директор школы приказом утверждает подготовленный аттестационный материал.

4.5. Подготовленные аттестационные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются им учителю, принимающему экзамен, за 30 минут до начала экзамена.

4.6. После экзамена все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Аттестационные материалы и бланки письменных ответов учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

4.8. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение следующего года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

5. Школьная конфликтная комиссия

5.1. Школьная конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной годовой аттестации. Конфликтная комиссия состоит из трех человек, назначается приказом директора школы на период проведения промежуточной годовой аттестации.

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

Школьная конфликтная комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением промежуточной годовой аттестации, оценкой работ учащихся.

5.2. Конфликтная комиссия школы для проведения промежуточной годовой аттестации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением аттестационной комиссии в течение 4-х часов после вынесения решения, с которым не согласен подающий заявление;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса.

5.3. Конфликтная комиссия обязана:

- проводить заседания по решению вопроса, если поступило заявление от членов образовательного процесса;
- принимать решение по заявленному вопросу в течение 2-х дней с момента поступления заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу после его тщательного изучения большинством голосов;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их требованиями.

6. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Федеральной основной образовательной программы (ФООП).

6.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

6.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

6.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

7. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

7.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

7.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

7.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

7.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

7.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

- 8.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.
- 8.10. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.
- 8.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Планируемые результаты освоения обучающимися ФОО ОО

- 9.1. В соответствии с ФГОС ОО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.
- 9.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения федеральной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.
- 9.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.
- 9.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать

индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

9.5. **Оценка личностных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

9.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

9.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

9.8. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данной образовательной организации и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

9.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в общеобразовательной организации;
- участии в общественной жизни общеобразовательной организации и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

9.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

9.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения федеральной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

9.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

9.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

9.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

9.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

9.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

10. Делопроизводство

10.1. Приказ «Об организации проведения промежуточной аттестации учащихся 4-8, 10 классов в 20__году»

10.2. Приказ «Об утверждении состава аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации учащихся 4-8, 10 классов»

10.3. Приказ «Об утверждении аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся 4-8, 10 классов»

10.4. Приказ «Об утверждении результатов промежуточной аттестации учащихся 4-8, 10 классов».

10.5. Приказ об итогах промежуточной годовой аттестации.

10.6. До издания приказов все вопросы предварительно рассматриваются на заседаниях педагогического совета школы.

МБОУ «СОШ с.Ездочное Чернянского района Белгородской области»

10.7. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (приложение 1), которые сдаются в архив школы и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

10.8. По окончании промежуточной аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

10.9. Аттестационные материалы и бланки устных ответов учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной школьником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.