

Локальный акт МБОУ «СОШ с.Ездочное»
Правила приема граждан в МБОУ «СОШ с.Ездочное»

Локальный акт МБОУ «СОШ с.Ездочное»
Правила приема граждан в МБОУ «СОШ с.Ездочное»

| | | |
|--|---|--|
| РАССМОТРЕНО: на Педагогическом совете МБОУ «СОШ с.Ездочное» Протокол № _____ от 20 февраля 2023 г. Председатель ПС <i>Воронина Г.Л.</i> Воронина Г.Л./ | ПРИНЯТО: на Управляющем совете МБОУ «СОШ с.Ездочное» Протокол № _____ от 21 февраля 2023 г. Председатель УС <i>Пригулина О.В.</i> Пригулина О.В./ | УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ с.Ездочное» <i>Воронина Г.Л.</i> Воронина Г.Л./ Приказ № _____ от 22 февраля 2023 г. |
|--|---|--|

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Ездочное Чернянского района
Белгородской области»**

Общие положения

1. Настоящие правила, регламентирующие прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ездочное Чернянского района Белгородской области» для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработаны в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации,
Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года,
Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года,
Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года,
Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
Конвенцией о правах ребенка;
Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Семейным кодексом РФ (п.3, ст.65);
Гражданским кодексом Российской Федерации (п.2 ст.20);
Постановлением главы муниципального района "Чернянский район" Белгородской области "О закреплении территорий микрорайонов п. Чернянка и Чернянского района за муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными учреждениями";
письмом Департамента образования Белгородской области от 10.02.2020 г. №9-09/01/0751 «О соблюдении образовательного законодательства при ведении личных дел обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом МБОУ СОШ с.Ездочное.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми документами

2.2. Правила регламентируют прием на обучение по основным образовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на закрепленной территории микрорайона МБОУ "СОШ с.Ездочное", установленного ежегодным Постановлением администрации муниципального района "Чернянский район" Белгородской области "О закреплении территорий микрорайонов п.Чернянка и Чернянского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ с.Ездочное» для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.4. Прием заявлений в 1 класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, обозначенных в п. 2.4, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля.

2.6. Прием заявлений на обучение по основным образовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. До начала приема в школу приказом директора назначаются лица, ответственные за прием документов, устанавливается график приема заявлений. Информация об ответственных лицах и графике приема документов размещается на информационном стенде в школе и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.8. До начала приема в школу на информационном стенде в школе и официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания);
- информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента его издания);
- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на

закрепленной территории (не позднее 5 июля);

- форма заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам (приложение 1) и образец его заполнения;
- информация об адресах и телефонах управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему вопросу.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка до завершения получения ребенком основного общего образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) вправе выбирать формы получения образования, формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.10. Для обучения в первый класс по программам начального общего образования принимаются дети, которым исполняется на 1 сентября 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет. Допускается прием в школу детей, которым на 1 сентября не исполнилось 6 лет и 6 месяцев, либо исполнилось более 8 лет, только с разрешения учредителя в установленном порядке.

2.11. Прием обучающихся на обучение по основным образовательным программам в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением случаев индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.2.11 и п.2.12 настоящего Положения.

2.14. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160), пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (Части 2 и 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.15. В приеме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест..

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с их личного согласия.

2.17. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующий классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из одной образовательной организации в другую, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, в форме семейного образования и самообразования.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием в первый класс и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

3.2. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

или совершеннолетнего поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения им аттестата об основном общем образовании или после достижения им восемнадцати лет.

3.3. Образец заявления содержит сведения, указанные в п.24 ПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4. Для приема ребенка в первый класс родитель(и), законный(ые) представитель(и) предъявляют документы, указанные в п.26 ПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.5. Родитель(и) и (или) законный(ые) представитель(и) имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

3.6. Заявление о приеме в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования и документы, предусмотренные законодательством, подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через электронную почту школы.

Подать заявление о приеме в МБОУ "СОШ с.Ездочное" можно с помощью портала муниципальных услуг <https://uslugi.vsopen.ru>.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы выше указанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

3.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о заявлении в школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или одного из родителей (законного представителя). Форма заявления утверждается директором школы.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица)

3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем всех необходимых документов, требуемых при зачислении школы. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о перечне недостающих документов. Акт составляется в 2-х экземплярах, подписывается обоими сторонами. Один экземпляр остается в школе, другой передается заявителю, который обязан в течение 14 календарных дней предоставить недостающие документы.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении школы, не является основанием для отказа о зачислении в порядке перевода.

3.11. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими образовательный процесс, другими локальными актами школы.

Факт ознакомления с документами, указанными в п 3.11 фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4. Делопроизводство.

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися регистрируются в журнале приема заявлений на обучение. в МБОУ «СОШ с.Ездочное» (приложение 2).

4.2. После регистрации заявления заявителю выдается документ (расписка)(приложение 3), содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. Распорядительные приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде не позднее следующего дня после их издания.

4.4. На каждого ребёнка, зачисленного в 1, 10 классы школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы. Документы в личном деле прошиваются. Личные дела оформляются и ведутся на протяжении всего срока обучения классными руководителями соответствующих классов.

5. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете школы, принимается на Управляющем Совете школ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору МБОУ «СОШ с.Ездочное»

от _____
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

в 1 класс

Ф.И.О. ребенка полностью _____

дата и место рождения _____

форма обучения _____

адрес места жительства ребенка _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета

Дата _____ подпись _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О) _____

Место проживания _____

Место работы _____ должность _____

Телефон (рабочий, домашний), адрес. эл.почты _____

Отец (Ф.И.О) _____

Место проживания _____

Место работы _____ должность _____

Телефон (рабочий, домашний), адрес.эл.почты _____

Право внеочередного, первоочередного, внеочередного приема имею / не имею

В обучении ребенка по АОП нуждаюсь / не нуждаюсь

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПк нуждаюсь / не нуждаюсь

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида нуждаюсь / не нуждаюсь

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации муниципального района «Чернянский Район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п.Чернянка и Чернянского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями», режимом работы школы, правилами внутреннего распорядка для учащихся, учебным планом и основными образовательными программами, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Дата _____ подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

Дата _____ подпись _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;

Дата _____ подпись _____

Приложение 2
Директору МБОУ «СОШ с.Ездочное»

от _____
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____,
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

в _____ класс

Ф.И.О. ребенка полностью _____

дата и место рождения _____

форма обучения _____

адрес места жительства ребенка _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета

Дата _____ подпись _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О) _____

Место проживания _____

Место работы _____ должность _____

Телефон (рабочий, домашний), адрес. эл.почты _____

Отец (Ф.И.О) _____

Место проживания _____

Место работы _____ должность _____

Телефон (рабочий, домашний), адрес.эл.почты _____

Право внеочередного, первоочередного, внеочередного приема имею / не имею

В обучении ребенка по АОП нуждаюсь / не нуждаюсь

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПк нуждаюсь / не нуждаюсь

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида нуждаюсь / не нуждаюсь

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации муниципального района «Чернянский Район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п.Чернянка и Чернянского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями», режимом работы школы, правилами внутреннего распорядка для учащихся, учебным планом и основными образовательными программами, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Дата _____ подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

Дата _____ подпись _____

К заявлению прилагаются:

Личное дело обучающегося _____

Дата _____ подпись _____

Приложение 3
Директору МБОУ «СОШ с.Ездочное»

от _____
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____,
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

в 10 класс

Ф.И.О. ребенка полностью _____

дата и место рождения _____

форма обучения _____

адрес места жительства ребенка _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета

Дата _____ подпись _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О) _____

Место проживания _____

Место работы _____ должность _____

Телефон (рабочий, домашний), адрес. эл.почты _____

Отец (Ф.И.О) _____

Место проживания _____

Место работы _____ должность _____

Телефон (рабочий, домашний), адрес.эл.почты _____

Право внеочередного, первоочередного, внеочередного приема имею / не имею

В обучении ребенка по АОП нуждаюсь / не нуждаюсь

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПк нуждаюсь / не нуждаюсь

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида нуждаюсь / не нуждаюсь

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации муниципального района «Чернянский Район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п.Чернянка и Чернянского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями», режимом работы школы, правилами внутреннего распорядка для учащихся, учебным планом и основными образовательными программами, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Дата _____ подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

Дата _____ подпись _____

К заявлению прилагаются: К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта на имя _____ на __ л., 1 экз.
2. аттестат об основном общем образовании на имя _____
3. копия паспорта родителя (законного представителя) _____ на __ л., 1 экз.

Дата _____ подпись _____

Приложение 4
Директору МБОУ «СОШ с.Ездочное»

от _____
зарегистрированного по адресу _____,
_____ ,
проживающего по адресу _____
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по АООП

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированную по адресу: _____
_____ проживающую по адресу: _____
_____ в МБОУ «СОШ с.Ездочное» во
внеочередном порядке.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе МБОУ «СОШ с.Ездочное»
Дата _____ подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____
_____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и
литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся МБОУ «СОШ с.Ездочное», ознакомлен(а).
Дата _____ подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации
обучения и воспитания _____ при оказании
муниципальной услуги

Дата _____ подпись _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по
местожительству на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в
отношении _____, на ___ л. в 1 экз.

Дата _____ подпись _____

РАСПИСКА № _____
в получении документов

Регистрационный номер _____
Приняты документы от _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление о приеме в школу
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия паспорта родителя (законного представителя)
4. Копия паспорта обучающегося
5. Справка о месте регистрации ребенка
6. Аттестат
7. Личное дело
8. _____
9. _____

Дата приема документов

«___» _____ 20__ г.

МП.

Подпись родителя
(законного представителя)

РАСПИСКА № _____
в получении документов

Регистрационный номер _____
Приняты документы от _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление о приеме в школу
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия паспорта родителя (законного представителя)
4. Копия паспорта обучающегося
5. Справка о месте регистрации ребенка
6. Аттестат
7. Личное дело
8. _____
9. _____

Дата приема документов

«___» _____ 20__ г.

МП.

Подпись лица, ответственного
за прием документов

Приложение 7
Директору МБОУ «СОШ с.Ездочное»

от _____,
проживающей(-его) по адресу:

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять документы моего сына (дочери) _____

_____, «__» _____
года рождения на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс МБОУ «СОШ
с.Ездочное» _____
_____ в 202__-202__ учебном году.

Даю свое согласие на участие в конкурсных мероприятиях:

- представлении своего портфолио;
- рейтинге аттестатов об основном общем образовании.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации муниципального района «Чернянский Район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п.Чернянка и Чернянского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями», режимом работы школы, правилами внутреннего распорядка для учащихся, режимом работы школы, учебным планом и основными образовательными программами, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

За предоставленную информацию несу ответственность.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

«__» _____ 20__ г. _____/_____

Директору МБОУ «СОШ с.Ездочное»

от _____,
проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моей (моего) дочери (сына)

_____ в 10 классе
обучение в рамках _____ профиля _____

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации муниципального района «Чернянский Район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п.Чернянка и Чернянского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями», режимом работы школы, правилами внутреннего распорядка для учащихся, режимом работы школы, учебным планом и основными образовательными программами, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

Дата _____ подпись _____